

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

09.01.2017 г.

№ 02-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Положения о ведении учета
пропущенных уроков обучающимися

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведении учета пропущенных уроков обучающимися МБОУ «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор



С.Ю. Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении учета пропущенных уроков обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении учета пропущенных уроков обучающимися (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее – Центр).

1.2. Целью данного Положения является обеспечение качества образования.

1.3. Урок считается пропущенным, если ученик не явился на урок или отсутствовал на уроке более 20 минут.

1.4. Все пропущенные обучающимися уроки делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение либо в школьный медицинский пункт и предоставляет в школу справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (на срок не более 3 дней);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения учителя-предметника или классного руководителя, которые представляют служебную записку.

2.2. Пропуски по разрешению администрации Центра, структурного подразделения.

2.2.1. Ученик участвует в мероприятиях разного уровня, представляя Центр:

- в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- в творческих и других мероприятиях;

При участии в мероприятиях областного и всероссийского уровня ученик освобождается от занятий приказом директора Центра.

2.2.2. Ученик проходит плановый медицинский осмотр.

2.2.3. Ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.

2.3. Прочие пропуски:

2.3.1. Ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (отъезд вместе с родителями в отпуск и т.п.).

2.3.3. Ученик отсутствует в связи с чрезвычайными ситуациями (низкие температуры зимой, гололедица, срыв подвоза и т.д.).

2.3.4. Ученик занят в дежурстве по столовой согласно графику структурного подразделения.

3. Пропуски по неуважительной причине

3.1. Пропуск урока без уважительной причины является прогулом.

3.2. Прогул является нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно нарушением учебной дисциплины.

3.3. К обучающимся в случае систематических прогулов применяются следующие меры воспитательного характера:

- предупреждение – разъяснение вреда, причинённого данным нарушением (в формах индивидуальной беседы классного руководителя с учеником и (или) родителями (законными представителями); обсуждение на классном собрании, совете профилактики и т.п.);

- постановка на внутришкольный учет;

- передача под надзор комиссии по делам несовершеннолетних и их прав.

Если меры воспитательного характера не дали результата, то к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4. Учет пропущенных уроков

4.1. В классном журнале учителями, ведущими урок, фиксируются все пропуски (отсутствие на уроке более 20 минут) уроков обучающимися, в конце урока путем проставления в соответствующей клеточке буквы «Н».

4.2. В случае пропуска обучающимся урока (уроков) классный руководитель незамедлительно принимает меры по выяснению причин пропуска.

4.3. Учителя-предметники поддерживают постоянную связь с классным руководителем с целью получения информации о причинах отсутствия ученика на уроке.

4.4. Классный руководитель еженедельно осуществляет запись пропущенных уроков в классный журнал. На странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» проставляется количество пропущенных уроков цифрой и условным обозначением: 6б (шесть уроков пропущено по болезни), 7у (семь уроков пропущено по уважительной причине), 5 (пять уроков пропущено по неуважительной причине). За четверть/триместр (полугодие), год классный руководитель составляет сводный учет посещаемости.

4.5. Классный руководитель информирует родителей обучающихся о правилах учета посещаемости и пропуске уроков обучающимися без уважительной причины.

5. Документы, подтверждающие причину пропуска

Документами, подтверждающими причину пропуска, считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат, на комиссию по делам несовершеннолетних и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по Центру;
- объяснительная ученика, учителя, классного руководителя.

Документы, подтверждающие причину пропуска, хранятся у классного руководителя в течение учебного года.